



## **UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO** **PROVINCIA di TORINO**

### **REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI NORD EST TORINO.**

**Approvato con delibera del Consiglio dell'Unione Net N°13 del 26 marzo 2013**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto del Regolamento**

Il presente regolamento definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive, di seguito denominato SUAP, dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino ( di seguito Unione NET) .

Lo "Sportello Unico per le Attività produttive" rappresenta il soggetto pubblico di riferimento territoriale dei Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni denominata "Unione Comuni Nord Est Torino" , che abbiano delegato la funzione, nei confronti delle attività produttive.

#### **Art. 2**

##### **Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento, salva diversa indicazione, si intende per:

a) SUAP: lo Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico

per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;

b) Responsabile del SUAP: il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive nominato con provvedimento previsto dalle norme vigenti;

c) Responsabile del procedimento SUAP: il responsabile del Servizio SUAP dell'Unione

f) Decreto: il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 e successive modificazioni ed integrazioni;

g) SCIA: la Segnalazione Certificata di Inizio Attività di cui all'art. 19 della legge 241/1990 e s.m.i.;

h) Procedimento automatizzato: la procedura amministrativa disciplinata dall'art. 5 del Decreto e costituita da endoprocedimenti tutti soggetti a SCIA od a mera comunicazione;

i) Procedimento ordinario: il procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 7 del Decreto formato da endoprocedimenti per i quali la normativa prevede il rilascio di un provvedimento espresso;

j) Procedura di collaudo: il procedimento amministrativo disciplinato dall'art. 10 del Decreto;

k) Portale: le pagine web del sito “www.impresainungiorno.gov.it”;

l) Sito: le pagine web del sito dell'Unione NET dedicate allo Sportello Unico per le Attività Produttive;

m) PEC: la posta elettronica certificata della struttura SUAP;

n) E-mail: l'indirizzo di posta elettronica ordinaria della struttura SUAP;

o) s'intendono inoltre richiamate le definizioni di cui all'art. 1 del Decreto e le altre definizioni previste dalla vigente normativa.

### **Art. 3 Finalità**

Le finalità del SUAP dell'Unione NET sono:

- costituire uno strumento innovativo tramite cui l'Unione NET assicura la gestione dei vari aspetti legati al commercio, all'agricoltura all'artigianato ed alle attività produttive in genere, contribuendo a valorizzare il territorio e l'economia locale, a fornire assistenza e consulenza alle imprese.

- gestione telematica e tradizionale delle attività amministrative concernenti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o

riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività così come previsto dal DPR 160/2010. Sono comprese le attività relative al commercio nelle sue varie forme.

L'attività del SUAP dell'Unione NET sarà improntata sulla semplificazione amministrativa delle procedure autorizzatorie nel rispetto delle normative statali e regionali.

#### **Art 4. Struttura del SUAP dell'Unione NET**

Il SUAP dell'Unione dei Comuni Nord Est Torino è a gestione unitaria e può essere articolato con sedi locali dislocate nei singoli comuni

#### **Art. 5 Dirigente Responsabile del SUAP**

Dirigente responsabile del SUAP ai sensi dell'art.4 del DPR 160/2010 è il Direttore Generale dell'Unione NET o un Dirigente da esso delegato. . Ad esso compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il Responsabile SUAP incaricato risponde nei confronti degli organi di direzione politica.

Il Responsabile del SUAP indice la conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010.

Il Responsabile SUAP è responsabile dei provvedimenti e nomina il Responsabile del Servizio SUAP e dei relativi procedimenti amministrativi, il quale, a sua volta, assegna la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori ad altri addetti alla struttura o esterni alla stessa nel caso di procedure che interessino uffici o Enti esterni.

#### **Art.6 Responsabile del Servizio SUAP e dei procedimenti**

Ad esso compete la responsabilità del Servizio SUAP dell'Unione e del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni su cui il SUAP è competente.

Inoltre il Responsabile del procedimento:

- a) coordina l'attività dei responsabili dei sub procedimenti all'interno dei singoli servizi coinvolti nel procedimento, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza dell'Unione dei Comuni e dei Comuni stessi;
- b) segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza;

- c) sollecita le amministrazioni o gli uffici in caso di ritardi o inadempimenti;
- d) cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo, se necessario, le amministrazioni o gli uffici di volta in volta interessati;
- e) cura che siano effettuate le comunicazioni agli interessati;
- f) risponde al Responsabile SUAP degli adempimenti assegnati.

Il Responsabile del procedimento deve porre particolare attenzione affinché l'attività del SUAP sia sempre improntata ai seguenti principi:

- a) massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
- b) preciso rispetto dei termini e, ove possibile, anticipazione degli stessi;
- c) rapide risoluzioni di contrasti e difficoltà interpretative;
- d) divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;
- e) standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- f) costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza.

#### **Art. 7 Sedi SUAP presso i comuni**

Il servizio SUAP può essere organizzato con sedi locali aperte nei comuni dell'Unione NET al fine di facilitare i rapporti con l'utenza.

#### **Art. 8. Procedimenti**

A seguito della presentazione di richieste di autorizzazioni, SCIA o in genere istanze al SUAP, lo stesso comunica agli interessati l'avvio del procedimento, il nome del Responsabile del procedimento e il nome del Referente SUAP dell'istanza e i riferimenti di protocollo di accettazione dell'istanza.

Le varie modalità procedurali sono quella fissate dal vigente regolamento per il procedimento amministrativo dell'Unione Net, dal citato DPR160/2010 e dalle normative nazionali e regionali.

#### **Art. 9 Procedure informatiche e Sistema Nazionale dei SUAP**

Verrà adottata idonea procedura informatica per la gestione dell'accesso telematico al SUAP secondo le normative statali e regionali di presupposto.

L'accesso al SUAP dal Portale "Impresainungiorno.gov" sarà improntata a facilitare l'accesso da parte di tutti gli imprenditori dei comuni facenti parte dell'Unione NET.

#### **Art. 10 Informazione e promozione**

Il Servizio SUAP esercita anche servizi di informazione e promozione della attività imprenditoriali utilizzando le risorse messe a disposizione da Regione, Provincia e Camera di Commercio o altri Enti.

#### **Art. 11**

#### **Servizi diversi**

Oltre alle attribuzioni tipiche assegnanti dalle normative statali e regionali ai SUAP il servizio si occuperà della gestione di tutte le procedure e gli adempimenti in capo ai vari comuni in materia di commercio, compreso quello su area pubblica, agricoltura, artigianato e industria ivi compresi i rapporti con le associazioni di categoria dei vari settori.

Ulteriori competenze potranno essere assegnate al Servizio SUAP da parte dei singoli comuni dell'Unione NET.

Il SUAP dell'Unione NET potrà gestire, a seguito di apposite convenzioni, i servizi SUAP e di sviluppo locale di comuni non appartenenti all'Unione NET.

#### **Art. 12**

#### **Formazione e aggiornamento**

La gestione del SUAP e dei servizi di sviluppo economico/commercio da parte dell'Unione dei Comuni persegue l'obiettivo della valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa. A tal fine, compatibilmente con le risorse disponibili, l'Unione favorisce la formazione e l'addestramento professionale degli addetti assegnati al SUAP e del personale delle altre strutture che con esso interagiscono con particolare attenzione all'evoluzione normativa statale tendente alla semplificazione amministrativa.

#### **Art. 13**

#### **Tariffe**

I servizi resi dallo Sportello Unico sono soggetti al pagamento delle spese o diritti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative. L'entità delle tariffe verranno determinate con deliberazione della Giunta dell'Unione.

#### **Art. 14**

#### **Rinvio alle norme generali**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle normative statali e regionali relative ai SUAP, alla Legge 241/90 e s.m.i. nonché ai regolamenti dell'Unione dei Comuni.

Nelle more dell'approvazione dei regolamenti dell'Unione per i vari settori continueranno ad applicarsi, comune per comune, i regolamenti già vigenti.

**Art. 15**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione.